

Statut
Przedszkola nr 50
w Gdyni

ROZDZIAŁ I

NAZWA PRZEDSZKOLA ORAZ JEGO ORGANY NADRZĘDNE

§1

1. Pełna nazwa przedszkola brzmi: Przedszkole nr 50 zwanego dalej przedszkolem.
2. Siedziba przedszkola mieści się pod adresem: 81-578 Gdynia, ul. Wiczlińska 31.
3. Przedszkole jest przedszkolem publicznym, które:
 - 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
 - 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone przepisami prawa.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miasta Gdynia, z siedzibą Aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81 – 382 Gdynia.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty.
6. Przedszkole jest jednostką budżetową Gminy Miasta Gdynia i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§2

Celem przedszkola jest wspieranie rozwoju dziecka we wszystkich sferach jego osobowości, w każdej planowanej i naturalnej sytuacji edukacyjnej, z uwzględnieniem twórczej aktywności dzieci oraz podstawowych wartości - prawdy, piękna i dobra, przy jednoczesnym poszanowaniu indywidualnych potrzeb, możliwości, zainteresowań i uzdolnień wychowanków. Wsparcie to umożliwi dziecku poznanie własnego potencjału, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacyjnym.

§3

1. Do głównych zadań statutowych przedszkola należy w szczególności:
 - 1) organizowanie warunków do wielokierunkowego rozwoju dziecka w obszarze fizycznym, emocjonalnym, społecznym poznawczym;
 - 2) tworzenie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu oraz zapewnienie bezpieczeństwa w czasie zabawy, nauki i odpoczynku;
 - 3) organizowanie warunków rozwoju i edukacji dzieciom z niepełnosprawnościami i rozwijającym się w sposób nieharmonijny, zapewnianie oddziaływań pobudzających ich rozwój psychoruchowy i społeczny;
 - 4) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych, udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 5) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności religijnej, etnicznej i społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 8) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre a co złe;
- 9) tworzenie warunków do aktywnego poznawania i doświadczania rzeczywistości społecznej, przyrodniczo-technicznej oraz kulturowej;
- 10) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwijaniu zainteresowań językiem obcym nowożytnym, a także kształtowanie postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 11) współdziałanie z rodzicami i środowiskiem na rzecz tworzenia optymalnych warunków do realizacji działań umożliwiających wszechstronny i harmonijny rozwój dzieci oraz osiąganie przez nie dojrzałości do podjęcia nauki w szkole.

§4

Szczegółowe cele i zadania realizowane w przedszkolu są zgodne z podstawą programową i określone w rocznych planach pracy przedszkola.

§5

1. Przedszkole realizuje wskazane zadania z nakierowaniem na wszechstronne wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu i przygotowaniu dzieci do kolejnego etapu edukacji, w szczególności:

- 1) monitoruje i analizuje osiągnięcia wychowanków;
- 2) prowadzi obserwacje pedagogiczne, rozpoznaje indywidualne możliwości i potrzeby dzieci, opracowuje diagnozę ich rozwoju oraz pomaga w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 3) przekazuje rodzicom informacje na temat zachowania i osiągnięć dzieci;
- 4) planuje zadania edukacyjne na różnych poziomach, dostosowuje wymagania do możliwości psychoruchowych dzieci;
- 5) stosuje różnorodne metody pracy odpowiednie do indywidualnych potrzeb dzieci oraz grupy wiekowej, inspiruje twórczą aktywność wychowanków;
- 6) planuje zadania dla dzieci uzdolnionych;
- 7) uczestniczy w konkursach, przeglądach, spartakiadach sportowych;
- 8) opracowuje i wdraża projekty, przedsięwzięcia, programy, wykorzystuje aktywizujące metody pracy, podejmuje nowatorskie rozwiązania pedagogiczne służące podnoszeniu jakości wychowania i nauczania dzieci;
- 9) informuje rodziców o zadaniach i planowanych efektach kształcenia, zachęca do włączania się w działania rozwijające dojrzałość szkolną dzieci;
- 10) wyposaża i urządza pomieszczenia przedszkolne w sposób sprzyjający podejmowaniu przez dzieci różnych aktywności i form działania;
- 11) organizuje wycieczki, wyjście do teatru lub kina przy współudziale Rady Rodziców;
- 12) prowadzi zabawy, zajęcia i gry ruchowe rozwijające sprawność fizyczną wychowanków;

- 13) przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiający osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

§6

1. Przedszkole udziela dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w przepisach szczególnych.
2. Celem udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie i zaspakajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawanie możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, przez co możliwe jest wspieranie jego potencjalnych możliwości rozwoju i stwarzanie warunków do aktywnego uczestnictwa w życiu przedszkolnym i społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje się dzieciom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz dzieciom, które wymagają dodatkowego wsparcia z uwagi na rozpoznane, w wyniku przeprowadzonych obserwacji pedagogicznych lub diagnozy przedszkolnej, dysfunkcje rozwojowe a także wynikające z zaniedbań środowiskowych.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 3) porad i konsultacji.
5. W sytuacji uzasadnionej stanem zdrowia dziecka Dyrektor Zespołu może zorganizować dziecku zindywidualizowaną ścieżkę realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
6. Pomoc psychologiczną organizuje Dyrektor Zespołu, w szczególności planuje formy pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin odpowiednio do potrzeb dziecka.
7. Rodzice wyrażają pisemną zgodę na udzielanie swojemu dziecku pomocy zgodnie z ustaloną przez dyrektora organizacją.
8. Przedszkole może określić szczegółowe zasady współdziałania z rodzicami dziecka, które przejawia agresywne zachowania wobec rówieśników i wymaga zintegrowanych i ujednoliconych działań terapeutyczno-wychowawczych.
9. Rodzice i nauczyciele są zobowiązani do realizacji wspólnie ustalonych i przyjętych czynności wspomagających rozwój dziecka.
10. Przedszkole udziela pomocy rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń, korzystając z merytorycznego wsparcia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz specjalistów i właściwych instytucji.

§7

1. Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi z niepełnosprawnościami wymagającymi wykorzystania specjalnych warunków rozwoju i nauki oraz metod pracy, jeżeli:

- 1) dziecko posiada opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
 - 2) zatrudnia kadrę posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie oraz do realizacji zajęć specjalistycznych i terapeutycznych właściwych z uwagi na indywidualne potrzeby dziecka;
 - 3) dysponuje pomieszczeniami do zajęć indywidualnych i grupowych;
 - 4) posiada specjalistyczny sprzęt i środki dydaktyczne, adekwatne do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka z niepełnosprawnością.
2. Organizowane w przedszkolu wczesne wspomaganie rozwoju dziecka i wspieranie jego rodziny uwzględnia działania stymulujące rozwój psychofizyczny i społeczny dziecka.
 3. Rodzice dzieci z niepełnosprawnościami uzyskują pomoc i wsparcie nauczycieli oraz specjalistów w realizacji indywidualnego programu wspomaganie rozwoju i edukacji dziecka.
 4. Przedszkole w organizowaniu i realizowaniu opieki oraz wychowania dzieci z niepełnosprawnością współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradnią specjalistyczną i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.
 5. Dyrektor Zespołu odpowiada za organizowanie i zapewnianie warunków edukacji dzieci niepełnosprawnych odpowiednio do zaleceń zamieszczonych w opinii lub orzeczeniu, z uwzględnieniem wymagań określonych odrębnymi przepisami prawa, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
 6. Specjalistami, pracującymi z dziećmi posiadającymi opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, są w zależności od potrzeb i zaleceń zawartych w opinii lub orzeczeniu: logopeda, psycholog i terapeuta pedagogiczny.

§8

1. Przedszkole organizuje dla dzieci naukę religii na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia.
2. Naukę religii prowadzi nauczyciel katecheta na podstawie odrębnego programu zatwierdzonego przez władze kościelne.
3. Czas prowadzonych zajęć religii wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4lat – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6lat – około 30 minut.
4. Dzieci, które nie uczestniczą w zajęciach religii są pod opieką nauczyciela-wychowawcy bądź innego nauczyciela.

§9

1. Przedszkole obejmuje opieką dzieci w czasie zajęć organizowanych w przedszkolu i poza obiektem, zapewnia im bezpieczne warunki zabawy i nauki.
2. Zajęcia organizowane dla dzieci zarówno w budynku przedszkola jak i poza placówką odbywają się wyłącznie pod opieką nauczyciela.

3. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych mu przez dyrektora w czasie od przekazania wychowanka do oddziału, do odebrania go przez rodziców lub upoważnione osoby.
4. Wyjście z dziećmi do ogrodu przedszkolnego lub na spacer organizuje się mając na uwadze warunki atmosferyczne, z udziałem dodatkowych opiekunów wspomagających nauczyciela-wychowawcę.
5. Sale zabaw, wyposażenie pomieszczeń, wyposażenie ogrodu przedszkolnego oraz dziecięce sanitariaty, spełniają wymagane standardy bezpieczeństwa.
6. Urządzenia, sprzęt sportowy, baza dydaktyczna przedszkola są systematycznie monitorowane i podlegają terminowej kontroli pod względem technicznym.

§10

1. Wycieczki przyrodniczo – krajoznawcze, organizowane przez przedszkole, wynikają z treści i zadań edukacyjnych. Dostosowane są do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci.
2. Liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki nad dziećmi ustala się odpowiednio do ich wieku, stopnia rozwoju psychofizycznego oraz stanu zdrowia.
3. Wycieczki organizuje się bez względu na pogodę z wyłączeniem burzy, śnieżycy i gołoledzi.

§11

Szczegółowy sposób organizowania zajęć poza budynkiem przedszkola oraz zapewniania dzieciom opieki i bezpieczeństwa określają Procedury bezpieczeństwa dzieci w ZWE Nr 1 w Gdyni w Przedszkolu nr 50.

§12

1. W sytuacji, gdy dochodzi do wypadku z udziałem dziecka, nauczyciele i inni pracownicy przedszkola niezwłocznie podejmują działania określone w Procedurach bezpieczeństwa.
2. O każdym wypadku dziecka zawiadamia się niezwłocznie rodziców dziecka.

§13

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich dzieci uczęszczających do przedszkola nauczyciel może odmówić przyjęcia dziecka, które ma widoczne objawy wskazujące na infekcję, takie jak uporczywy katar i kaszel lub stan podgorączkowy. Szczegółowe wytyczne zawarte są w Procedurach bezpieczeństwa.

§14

1. Pracownikom przedszkola nie wolno podawać dzieciom żadnych leków. Nie wykonują oni dzieciom żadnych zabiegów medycznych, poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.
2. Opiekę nad dzieckiem przewlekłe chorem organizuje Dyrektor Zespołu po przeprowadzeniu konsultacji i uzgodnieniu z rodzicami i nauczycielami i uzgodnieniu zasad współpracy oraz wymagań i możliwości zapewnienia właściwej opieki.

3. Szczegółowe zasady współpracy nauczycieli i pracowników przedszkola z rodzicami dziecka przewlekłe chorego są szczegółowo określone w pisemnym porozumieniu stron.

§15

Przedszkole umożliwia zawarcie ubezpieczenia grupowego wychowanków. Koszt ubezpieczenia pokrywają zainteresowani rodzice.

§16

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Szczegółowe warunki przyprowadzania i odbierania dzieci zapisane są w Procedurach bezpieczeństwa.
2. Osoba upoważniona do odebrania dziecka obowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości.
3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka, które zostało odebrane z przedszkola przez osobę przez nich upoważnioną.
4. Podstawą niewydania dziecka z przedszkola jednemu z rodziców jest prawomocne postanowienie sądu.
5. Przedszkole nie jest miejscem spotkań dziecka z rodzicem, który postanowieniem sądu ma ustalone terminy kontaktu z dzieckiem.
6. Pracownicy przedszkola odmawiają wydania dziecka osobie będącej w stanie po spożyciu alkoholu bez względu na to, czy jest to rodzic (opiekun prawny) czy inna osoba upoważniona do odbioru dziecka.

§17

1. Przedszkole współdziała z rodzicami w procesie opieki, wychowania i nauczania dzieci, zachęca do stosowania ujednoliconych oddziaływań wychowawczych, do udziału w realizacji programu wychowania przedszkolnego.
2. Spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu trzy razy w roku szkolnym lub częściej – na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) lub nauczycieli.
3. Organizuje się i proponuje rodzicom zróżnicowane formy kontaktów, w szczególności:
 - 1) zebrania ogólne;
 - 2) zebrania oddziałowe;
 - 3) zajęcia otwarte i uczestniczące;
 - 4) uroczystości, imprezy;
 - 5) konsultacje z dyrektorem lub nauczycielem;
 - 6) spartakiady sportowe, festyny rodzinne;
 - 7) konsultacje, dyskusje, warsztaty ze specjalistami;
 - 8) wspólne czytanie dziecięcej literatury;
 - 9) prezentowanie literatury psychologiczno-pedagogicznej i czasopism edukacyjnych;
 - 10) spotkania integracyjne;
 - 11) ankietowanie rodziców, prowadzenie sondaży, rozmów.

3. Szczegółowe zadania i formy współdziałania z rodzicami oraz ich częstotliwość określają plany współpracy z rodzicami opracowywane przez nauczycieli na dany rok szkolny.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§18

1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§19

1. Dyrektor Zespołu:

- 1) kieruje działalnością przedszkola, reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli;
- 4) decyduje w sprawach pracowniczych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i realizuje jej uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących;
- 6) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole;
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola, podnosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

2. Do kompetencji Dyrektora Zespołu należy w szczególności:

- 1) organizowanie procesu wspomagania rozwoju i edukacji dzieci odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb oraz możliwości psychofizycznych;
- 2) zapewnianie bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 4) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 5) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem awansu zawodowego nauczycieli, nadawanie stopnia nauczyciela kontraktowego;
- 6) analizowanie wyników badań, w tym ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej, w zakresie prawidłowości i skuteczności pracy przedszkola;
- 7) wykorzystywanie wniosków ze sprawowania nadzoru pedagogicznego w planowaniu i podejmowaniu działań podnoszących jakość wychowania i kształcenia dzieci;
- 8) realizowanie uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną;
- 9) wstrzymywanie wykonania uchwały niezgodnej z przepisami prawa;
- 10) podejmowanie decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
- 11) organizowanie warunków współpracy z partnerami przedszkola na rzecz podejmowania działań służących rozwojowi placówki;
- 12) podejmowanie wspólnie z organami przedszkola oraz organem prowadzącym działań zapewniających dzieciom optymalne warunki opieki, wychowania i uczenia się;

- 13) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym, wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
 - 14) dopuszczanie do użytku programu wychowania przedszkolnego.
3. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) kierowania polityką kadrową przedszkola, zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 - 2) przyznawania nagród, wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom przedszkola;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Przedszkola w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
4. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu zastępuje go wicedyrektor.

§20

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Zespołu oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po pierwszym semestrze w związku z oceną rozwoju i osiągnięć dzieci, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek rady.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w formie elektronicznej.
6. Szczegółową organizację pracy Rady Pedagogicznej ustala opracowany przez radę regulamin.
7. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§21

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) wykonywanie zadań zgodnie z kompetencjami zawartymi w przepisach odrębnych;
 - 2) przygotowywanie i uchwalanie projektu statutu lub jego zmian;
 - 3) podejmowanie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
 - 6) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu.

2. Przedstawiciele Rady Pedagogicznej (zespół) przygotowują projekt statutu przedszkola oraz jego nowelizację i przedstawiają do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.

§22

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady określa regulamin uchwalony przez Radę Rodziców.

3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców dzieci danego oddziału.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

5. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek i ustalać zasady i zakres współpracy.

6. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.

7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie regulaminu działalności Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu.

8. Rada Rodziców jest organem wspierającym przedszkole w tworzeniu warunków realizacji działalności opiekuńczej, wychowawczej i kształcącej oraz innej działalności statutowej.

9. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.

10. Fundusze, o których mowa w ust. 9, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§23

1. Organy przedszkola współpracują w procesie wspomagania rozwoju i edukacji dzieci, w szczególności:

- 1) Rada Rodziców na wniosek przewodniczącego zaprasza do udziału w swoich posiedzeniach Dyrektora Zespołu lub przedstawiciela Rady Pedagogicznej w celu wymiany uwag, opinii, konsultacji w każdej sprawie;
- 2) przedstawiciele Rady Rodziców uczestniczą na zaproszenie przewodniczącego Rady Pedagogicznej w zebraniach rady w związku z analizą i oceną jakości pracy przedszkola oraz podejmowaniem wspólnych decyzji w zakresie rozwoju i edukacji dzieci;

- 3) przedstawiciele organów spotykają się w każdym czasie, gdy zaistnieje potrzeba rozwiązania problemów organizacyjnych, opiekuńczych bądź wychowawczych;
- 4) przewodniczący organów przekazują na bieżąco informacje w sprawach opieki, wychowania i kształcenia dzieci korzystając z różnych form komunikacji.

§24

1. W sytuacji zaistnienia sporu między organami przedszkola strony mają prawo wystąpienia z wnioskiem o rozstrzygnięcie do właściwych organów zgodnie z zasadą:
 - 1) Rada Rodziców i Rada Pedagogiczna w pierwszej instancji występuje do Dyrektora Zespołu;
 - 2) jeżeli rozstrzygnięcie sporu nie satysfakcjonuje stron, występują one do organu prowadzącego przedszkole lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) Dyrektor Zespołu zwraca się do organu prowadzącego przedszkole lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Organ upoważniony do rozstrzygnięcia sporu zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku zainteresowane strony w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§25

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
2. Liczba dzieci w oddziale wynosi nie więcej niż 25.
3. Dopuszcza się zmianę organizacji pracy oddziału wynikającą z dużej absencji dzieci lub nauczycieli.
4. Zmiana może dotyczyć:
 - 1) zmniejszenia liczby oddziałów;
 - 2) łączenia oddziałów, jednak nie więcej niż 25 dzieci w oddziale;
 - 3) skrócenia czasu pracy, jednak nie krócej niż 5 godzin dziennie.
5. W przypadku oddziałów łączonych przejście w kolejnym roku szkolnym dziecka młodszego do oddziału dzieci wiekowo starszych zależy od daty jego urodzenia:
 - 1) dzieci urodzone w pierwszym półroczu danego roku kalendarzowego przechodzą do oddziału dzieci wiekowo starszych, jeżeli liczba dzieci w oddziale jest zgodna z przepisami prawa;
 - 2) dzieci urodzone w drugiej połowie roku pozostają w tym samym oddziale.
6. Data urodzenia dziecka nie stanowi kryterium jego przejścia do oddziału dzieci starszych, jeżeli jest to dziecko o specjalnych potrzebach rozwojowych.
7. Z uwagi na obowiązujące zasady postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli ostateczną decyzję o organizacji pracy poszczególnych oddziałów przedszkola podejmuje Dyrektor Zespołu.

§26

1. Dyrektor Zespołu powierza poszczególne oddziały opiece:
 - 1) jednego nauczyciela, gdy czas pracy oddziału wynosi 5 godzin dziennie;
 - 2) dwóch nauczycieli, jeżeli czas pracy oddziału przekracza 5 godzin dziennie.

§27

Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel prowadzi, o ile to możliwe ze względu na organizację pracy, powierzony mu oddział dzieci przez cały cykl edukacji przedszkolnej.

§28

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Zespołu na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny wychowania, nauczania i opieki, oczekiwania rodziców a także potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz treści wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Ramowy rozkład dnia przedszkola obejmuje kolejne, cykliczne działania:
 - 1) zabawy dowolne podejmowane przez dzieci zgodnie z ich zainteresowaniami, zabawy inspirowane i organizowane przez nauczyciela;
 - 2) ćwiczenia poranne, gry, zabawy, inscenizacje ruchowo-muzyczne;
 - 3) czynności higieniczno-porządkowe;
 - 4) spożywanie posiłków;
 - 5) zajęcia edukacyjne rozwijające wszystkie sfery osobowości dziecka prowadzone przy wykorzystaniu różnorodnych metod pracy;
 - 6) pobyt na powietrzu – zabawy rekreacyjno-ruchowe, obserwacje, badania, doświadczanie i odkrywanie rzeczywistości przyrodniczo-społecznej;
 - 7) odpoczynek i relaksacja, psychiczne wyciszenie dzieci zgodnie z ich potrzebami;
 - 8) praca z dziećmi o szczególnych potrzebach edukacyjnych.

4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem wieku, potrzeb rozwojowych i zainteresowań dzieci.

§29

1. Przedszkole realizuje nieodpłatną podstawę programową wychowania przedszkolnego we wszystkich oddziałach wiekowych, w wymiarze 5 godzin dziennie, w godzinach od 8.00-13.00.
2. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć wychowania, opieki i nauczania w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas prowadzonych zajęć jest dostosowany do wieku i możliwości rozwojowych dzieci.

§30

1. Proces opieki, wychowania, nauczania – uczenia się jest realizowany w przedszkolu na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli.

2. Wybrane programy powinny być pozytywnie zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną i dopuszczone przez Dyrektora Zespołu do użytku w przedszkolu.

3. Realizacja programu wychowania przedszkolnego jest monitorowana, analizowana i oceniana. Wnioski z przeprowadzonych analiz omawia się na zebraniach Rady Pedagogicznej.

§31

Zajęcia wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze oraz specjalistyczne prowadzone w przedszkolu są dokumentowane zgodnie z wymaganiami zawartymi w przepisach odrębnych.

§32

1. Szczegółową organizację pracy przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez Dyrektora Zespołu na podstawie przepisów szczegółowych.

2. Arkusz organizacji przedszkola określa w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów;
- 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
- 3) tygodniowy wymiar zajęć religii;
- 4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
- 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 6) liczbę nauczycieli, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, informacje o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin prowadzonych przez nauczycieli;
- 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§33

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wspólny wniosek Dyrektora Zespołu i Rady Rodziców.

2. W terminie, gdy przedszkole ma ustaloną przerwę, dzieci w uzasadnionych przypadkach mogą korzystać z usług edukacyjnych innych przedszkoli.

3. Przedszkole pracuje od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.00 do 17.30.

4. Czas pracy przedszkola zaspokaja oczekiwania rodziców i może ulec zmianie, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

5. Rodzice deklarują czas pobytu dziecka w przedszkolu w zawartej z przedszkolem umowie, która jest wiążąca dla obu stron.

§34

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w ramach realizacji podstawy programowej w wymiarze nie mniej niż 5 godzin dziennie.

2. Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym 5 godzin wynosi 1 zł za każdą kolejną godzinę zajęć.

3. Rodzice dzieci sześciolletnich, realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne wnoszą opłaty jedynie za korzystanie przez dzieci z wyżywienia.

4. Wysokość opłat za posiłki dzieci ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.

5. Przedszkole pobiera opłaty wyłącznie za wychowanie, nauczanie i opiekę świadczone w czasie powyżej 5 godzin pobytu dziecka w przedszkolu oraz korzystanie przez dziecko z posiłków.

§35

Pracownicy przedszkola mogą korzystać z wyżywienia na zasadach ustalonych przez organ prowadzący.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§36

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.

2. Dyrektor utworzył stanowisko wicedyrektora.

§37

1. Do szczegółowych zadań wicedyrektora należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą przedszkola;
- 2) organizowanie pracy dydaktyczno - wychowawczej nauczycieli;
- 3) przygotowanie projektów niektórych dokumentów organizacji przedszkola (m.in. rocznego planu pracy przedszkola, przedszkolnego zestawu programów, przydziału czynności dodatkowych nauczycielom, planu wewnątrz przedszkolnego doskonalenia nauczycieli, planu nadzoru pedagogicznego);
- 4) prowadzenie czynności związanych z organizacją nadzoru pedagogicznego, ewaluacją wewnętrzną przedszkola oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
- 5) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i zapewnienie ciągłości realizacji planów nauczania i wychowania;
- 6) obserwowanie zajęć i innych form pracy prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów celem systematycznego doskonalenia ich pracy;
- 7) dokonywanie kontroli dokumentacji pedagogicznej;
- 8) wykonywanie innych czynności dotyczących funkcjonowania przedszkola zleconych przez Dyrektora Zespołu.

§38

1. Nauczyciele planują i realizują zadania nakierowane na organizowanie sprzyjających warunków do aktywnego nabywania i rozwijania różnorodnych kompetencji w zakresie wszystkich sfer rozwoju dziecka, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb i możliwości.

2. Odpowiadają za wyniki i jakość pracy, podejmują i wdrażają działania, które przyczyniają się do podnoszenia jakości rozwoju i edukacji wychowanków.

3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w przedszkolu i poza przedszkolem, organizowanie pozbawionych zagrożeń warunków wychowania i nauki;
- 2) tworzenie życzliwej i przyjaznej atmosfery nacechowanej poczuciem bezpieczeństwa psychicznego dzieci;
- 3) monitorowanie stanu bezpieczeństwa wyposażenia i urządzenia sal zabaw, pomieszczeń przedszkola oraz przedszkolnego ogrodu;
- 4) planowanie działań edukacyjnych, z uwzględnieniem rozpoznanych możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 5) monitorowanie i analizowanie osiągnięć dzieci;
- 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznych i ich dokumentowanie, sporządzenie diagnozy dojrzałości szkolnej dzieciom, które rozpoczną naukę w szkole;
- 7) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań dzieci;
- 8) współpraca ze specjalistami w zakresie udzielania pomocy pedagogiczno-psychologicznej i opieki zdrowotnej;
- 9) współdziałanie z rodzicami w sprawach dotyczących wychowania, nauczania i opieki, zachęcanie do współpracy w realizacji programów, projektów, przedsięwzięć;
- 10) informowanie rodziców o osiągnięciach oraz ewentualnych trudnościach dziecka;
- 11) udzielanie wsparcia i pomocy rodzicom dzieci z trudnościami w zachowaniu i nauce;
- 12) dbanie o partnerskie i życzliwe relacje międzyludzkie;
- 13) analizowanie wyników i wniosków z przeprowadzonych w przedszkolu badań wewnętrznych i zewnętrznych, opracowywanie i wdrażanie działań podnoszących jakość pracy przedszkola;
- 14) aranżowanie przestrzeni edukacyjnej dzieci inspirującej do podejmowania wielokierunkowej aktywności;
- 15) nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. (ze zmianami) o ochronie informacji niejawnych.

4. Do zadań psychologa lub pedagoga należy w szczególności:

- 1) analiza opinii i orzeczeń wydanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną oraz prowadzenie działań diagnostycznych dzieci a także wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym;
- 5) prowadzenie terapii indywidualnej i w grupach dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną;

- 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- 7) współpraca z rodzicami, udzielanie wskazówek do pracy z dzieckiem w środowisku rodzinnym, mającym na celu stymulowanie rozwoju, usprawnianie zaburzonych funkcji oraz kształtowanie właściwych postaw rodzicielskich;
- 8) udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz zebraniach z rodzicami w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy wychowanków oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
- 2) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy w zakresie stymulacji i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
- 6) prowadzenie doradztwa logopedycznego dla nauczycieli i rodziców na zasadzie współpracy, w celu ujednolicenia terapii w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
- 7) udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz zebraniach z rodzicami w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznania trudności oraz monitorowania efektów działań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dziecku aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych lub innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dziecka, we współpracy z rodziną dziecka;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§39

1. Nauczyciele pracują zespołowo na każdym etapie realizacji procesu wychowania i kształcenia dzieci.
2. Zespoły nauczycieli oraz koordynatora pracy zespołu powołuje Dyrektor Zespołu.
3. W przedszkolu działają zespoły zadaniowe powołane na czas określony i nieokreślony, w szczególności:
 - 1) planowania pracy przedszkola;
 - 2) ewaluacji i wewnętrznych badań;
 - 3) akcji charytatywnych;
 - 4) promocji i wizerunku przedszkola w Internecie;
 - 5) ekologiczny;
 - 6) i inne powoływane na dany rok szkolny.
4. Zespół opracowuje plan pracy na dany rok szkolny oraz analizuje i ocenia jakość osiągniętych efektów.

§40

1. Zatrudnieni w przedszkolu pracownicy administracji i obsługi znają i respektują prawa dzieci, dbają o przyjazny i życzliwy klimat placówki, troszczą się o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne każdego dziecka.
2. Do zadań woźnej oddziałowej należy:
 - 1) pomoc nauczycielowi w organizacji zajęć z dziećmi i porządkowanie stanowiska pracy po zajęciach;
 - 2) pomoc dzieciom w ubieraniu i rozbieraniu się;
 - 3) uczestniczenie w spacerach, wycieczkach dla zapewnienia bezpieczeństwa dzieci;
 - 4) czuwanie nad należytą higieną dzieci (zmiana bielizny i sprzątanie po zdarzeniach przy treningu czystości);
 - 5) pomoc przy dzieciach w sytuacjach tego wymagających np. w trakcie prowadzenia przez nauczyciela zajęć lub pracy indywidualnej, nadzorowanie czynności pozostałych dzieci;
 - 6) przygotowanie do leżakowania i pomoc podczas odpoczynku;
 - 7) zgłaszanie dyrekcji zauważonych uszkodzeń i niesprawności, które mogą stwarzać groźne następstwa dla zdrowia i życia przebywających w przedszkolu dzieci i pracowników lub przynieść szkodę w mieniu przedszkola.
3. Do zadań pomocy nauczyciela należy:
 - 1) spełnianie czynności opiekuńczych i usługowych w stosunku do dzieci, poleconych przez nauczyciela oraz wynikających z rozkładu planu dnia dzieci, w tym pomoc przy codziennych czynnościach samoobsługowych, pomoc przy myciu rąk i korzystaniu z toalety, czuwanie nad należytą higieną dzieci po zdarzeniach przy treningu czystości;
 - 2) czuwanie nad należytym spożywaniem posiłków przez dzieci,
 - 3) pomoc nauczycielowi przy sytuacjach tego wymagających.
 - 4) zapewnienie przy współudziale nauczyciela zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom oraz dobrego samopoczucia w czasie ich pobytu w przedszkolu.

4. Do zadań opiekuna dziecka z niepełnosprawnością należy:
 - 1) wspieranie dzieci z niepełnosprawnością w czynnościach samoobsługowych (ubieraniu, jedzeniu, wyjściach do toalety, myciu rąk);
 - 2) opieka w czasie spacerów i wycieczek;
 - 3) odpowiednie dostosowanie otoczenia do potrzeb dziecka;
 - 4) inicjowanie i podtrzymywanie kontaktów rówieśniczych;
 - 5) sprzątanie po zdarzeniach przy treningu czystości;
 - 6) przygotowanie do leżakowania i opieka podczas odpoczynku;
 - 7) pomoc podczas realizowania poszczególnych zadań edukacyjnych oraz dowolnie podejmowanych przez dziecko.
5. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników administracji i obsługi jest zamieszczony w teczce akt osobowych pracownika.

ROZDZIAŁ VI

WYCHOWANKOWIE I ICH RODZICE

§41

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci od 3-go do 7-go roku życia.
2. Na wniosek rodziców i na podstawie opinii wydanej przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której mieszka dziecko, może odroczyć rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
3. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być objęte wychowaniem przedszkolnym powyżej 7-go roku życia, nie dłużej jednak niż do 9 roku życia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać także objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§42

1. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Rodzice dziecka podlegającego temu obowiązkowi są zobowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem go do przedszkola oraz zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.
3. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach, rodzice mają obowiązek niezwłocznie powiadomić przedszkole o przyczynie nieobecności i okresie jej trwania.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w przedszkolu oznacza niespełnienie obowiązku o którym mowa w pkt 1.
5. Kontrolowanie spełniania obowiązku przygotowania przedszkolnego należy do zadań dyrektora szkoły, w obwodzie której mieszka dziecko.
6. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

7. O niespełnianiu przez dziecko obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego Dyrektor Zespołu powiadamia dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie której dziecko mieszka.

§43

1. Dzieci do przedszkola przyjmuje Dyrektor Zespołu po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na wniosek rodzica kandydata.
2. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku, na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.
3. Organizację i zasady przyjmowania dzieci do przedszkola określa co roku organ prowadzący z uwzględnieniem wymagań zawartych w szczegółowych przepisach prawa.
4. Informacje w sprawie przeprowadzania rekrutacji do przedszkola na kolejny rok szkolny zamieszczane są na stronie internetowej przedszkola i miasta.

§44

1. Przedszkole przestrzega prawa dziecka wynikające z Konwencji Praw Dziecka.
2. Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, w szczególności do:
 - 1) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 2) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach;
 - 3) przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu;
 - 4) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 5) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
 - 6) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
 - 7) badania i eksperymentowania;
 - 8) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
 - 9) rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb;
 - 10) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
 - 11) wyboru zadań i sposobu ich rozwiązywania;
 - 12) nagradzania wysiłku;
 - 13) formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań (na które powinno uzyskać rzeczową, zgodną z prawdą, odpowiedź);
 - 14) ciągłej opieki ze strony nauczyciela;
 - 15) współpracy nauczyciel – dziecko opartej na poszanowaniu godności osobistej dziecka;
 - 16) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 17) nauki regulowania własnych potrzeb;
 - 18) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa tego rozwoju.
1. Do obowiązków dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie ustalonych reguł współżycia w grupie i obowiązujących w społeczności przedszkolnej;
 - 2) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia;
 - 3) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych;
 - 4) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych w miarę swoich możliwości;
 - 5) szanowania sprzętu i zabawek jako wspólnej własności;
 - 6) nieoddalania się od grupy;

7) przestrzegania porządku w swoim otoczeniu.

§45

1. Dyrektor Zespołu może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy wychowanków na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

2. Skreślenie może nastąpić w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka nowoprzyjętego do przedszkola w terminie do dnia 10 września danego roku szkolnego;
- 2) nieobecności dziecka bez podania przyczyny i powiadomienia przedszkola przez co najmniej jeden miesiąc;
- 3) zalegania rodziców z odpłatnością za pobyt dziecka w przedszkolu przekraczający jeden miesiąc;
- 4) przejawiania przez dziecko zachowań agresywnych wobec innych wychowanków, mimo wykorzystania wszystkich możliwych do podjęcia w przedszkolu działań wspierających dziecko i jego rodziców.

3. Skreśleniu z listy wychowanków nie podlega dziecko, które realizuje roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

§46

1. Rodzice są partnerami przedszkola w procesie wychowania i kształcenia dzieci oraz wspierania ich w osiąganiu dojrzałości szkolnej.

2. Rodzice w Przedszkolu mają prawo do:

- 1) znajomości podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz zadań wynikających z realizacji, wybranego przez Radę Pedagogiczną, programu wychowania przedszkolnego;
- 2) bieżącej informacji o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swoich dzieci, ich osiągnięć i ewentualnych trudnościach w nauce i zachowaniu dziecka;
- 4) współdecydowania w sprawach, które dotyczą wspomagania rozwoju ich dziecka, w szczególności podejmowania wspólnych działań wychowawczych i oceny ich skuteczności;
- 5) wyrażania swojej opinii w każdej sprawie dotyczącej funkcjonowania przedszkola;
- 6) otrzymywania wsparcia w postaci pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej w wychowaniu i kształceniu dziecka, które ma specjalne potrzeby rozwojowe, zgodnie z jego potrzebami;
- 7) udziału w comiesięcznych konsultacjach z nauczycielem oraz organizowanych z własnej inicjatywy rodzica lub nauczyciela w zależności od potrzeb;
- 8) możliwości wglądu do dokumentacji dziecka z przeprowadzonych obserwacji pedagogicznych oraz konsultacji z nauczycielem na temat zawartych tam treści;
- 9) natychmiastowej informacji o stanie zdrowia dziecka, w sytuacji gdy uległo ono wypadkowi;
- 10) występowania w obronie praw dziecka, jeżeli zostały one naruszone;
- 11) wybierania swoich reprezentantów do Rady Rodziców;
- 12) udziału w zajęciach otwartych organizowanych dwa razy do roku;
- 13) udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, zajęć wychowawczo-dydaktycznych, itp.;

- 14) uczestniczeniu we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, wycieczek, spacerów, wyjść do kina, teatru i innych.
3. Obowiązkiem rodziców dziecka jest:
- 1) współpraca z nauczycielami w procesie rozwoju i edukacji dziecka w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych rodziny i przedszkola;
 - 2) włączanie się w kształtowanie zachowań prozdrowotnych dziecka oraz realizację zadań i działań wynikających z programu wychowania przedszkolnego;
 - 3) zapewnianie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 4) przyprowadzanie do przedszkola dziecka zdrowego;
 - 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych lub pasożytniczych;
 - 6) przekazywanie dyrektorowi przedszkola rzetelne i pełne dane o stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznego dziecka ważnych z uwagi na zapewnienie właściwej opieki;
 - 7) przestrzeganie czasu pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z zawartą umową, odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania przedszkola, informować nauczyciela z wyprzedzeniem o późniejszym przyprowadzaniu dziecka do przedszkola;
 - 8) dbanie o higienę osobistą dziecka, wdrażanie dziecka do samodzielności w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych - jedzenie, higiena, toaleta;
 - 9) aktywny udział w życiu społeczności przedszkolnej;
 - 10) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 11) regularnie i terminowo uiszczać opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu;
 - 12) bezzwłocznie zgłaszać nauczycielkom w grupie o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
 - 13) znać i przestrzegać postanowienia zawarte w Statucie Przedszkola.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY FINANSOWANIA PRZEDSZKOLA

§47

1. Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Działalność przedszkola jest finansowana z:
 - 1) dotacji z budżetu gminy Gdynia;
 - 2) opłat wnoszonych przez rodziców za usługi przedszkola świadczone powyżej podstawy programowej oraz za żywienie dzieci.

§48

Przedszkole może pozyskiwać dodatkowe środki finansowe z otrzymanych darowizn oraz wynajmu pomieszczeń przedszkolnych.

§49

1. Rodzice dokonują opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu na rachunek bankowy Przedszkola lub osobiście w przedszkolu w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

2. Za niedotrzymanie terminu opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu naliczane są karne odsetki ustawowe.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§50

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu przedszkola i uchwała jego zmiany lub uchwała statutu.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor Zespołu oraz każdy kolegialny organ przedszkola a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor Zespołu w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności przedszkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej przedszkola.

§51

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności przedszkolnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy.

§52

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Zespołu Wczesnej Edukacji nr 1 w Gdyni uchwalony 23 listopada 2010r. ze zmianami.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017r.